СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1
«28» 08. 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
«Надтеречная ЭБС»
_____ Т.А. Исаев
Приказ от 01.09. 2026г. №18

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0BB98ED7E457499944B0C1F598EC0373E
Владелец: Исаев Тимур Анатольевич
Действителен: с 28.01.2025 до 23.04.2026

П Л А Н
работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Надтеречная Эколого-биологическая станция» Надтеречного муниципального района на 2026/2027 учебный год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Цели и задачи деятельности педагогического коллектива на 2026/2027 учебный год……3

II. Организация деятельности МБУ ДО «Надтеречная ЭБС» по предоставлению дополнительного образования…….4

III. Воспитательная работа…….4

IV. Работа по охране труда и технике безопасности, профилактике травматизма…….5

V. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних …….....5

VI. Работа с родителями……..……..6

VII. Работа с педагогическими кадрами……...6

VIII. Управление и контроль……...8

IX. Административная и хозяйственная работа…….....10

X. Организационно-педагогические мероприятия……..11

I.Цели и задачи деятельности педагогического коллектива на 2026/2027 учебный год

Приоритетные направления работы:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной и социально-гуманитарной направленностей;

- проведение акций, проектов, конкурсов, выставок и мероприятий по естественнонаучной направленности;

- организационное и информационно-методическое сопровождение образовательных организаций по естественнонаучной направленности деятельности;

- оказание профориентационной поддержки обучающимся в процессе выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Цель деятельности:

обеспечение повышения качества образования, в том числе через формирование нового содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, внедрение инновационных педагогических практик, проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности.

Задачи:

- обеспечение доступности полного спектра образовательных услуг для каждого обучающегося Учреждения;
- совершенствование имеющейся программно-методической базы учреждения, увеличение количества программ, в том числе в рамках реализуемых программ для детей с особыми образовательными потребностями;
- совершенствование системы многоэтапных и разноуровневых мероприятий для обучающихся, нацеленных на повышение мотивации детей, раскрытие и развитие способностей каждого обучающегося, а также их раннюю профориентацию;
- обеспечение современного качества, эффективности образовательной деятельности путем продвижения нового содержания, технологий, методов и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение достижения обучающимися высоких результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- способствование формированию и развитию творческих способностей обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для их личностного роста и самореализации;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- способствование формированию общей культуры обучающихся, социализации и адаптации, к жизни в обществе;
- развитие системы взаимодействия учреждения с заинтересованными учреждениями и организациями.

Организация дополнительного образования по направленностям:

- естественнонаучная;
- социально-гуманитарная.

Приоритеты обновления содержания и технологий по направленностям.

Социально-гуманитарная:

- создание условий для вовлечения обучающихся в практику регионального и локального развития общества;
- развитие культуры межнационального общения, лидерских качеств, финансовой, правовой и медиа-грамотности с применением игровых технологий;

- формирование у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным и духовным развитием.

Естественнонаучная:
- создание условий для вовлечения обучающихся в научную работу; деятельность, связанную с наблюдением, описанием, моделированием и конструированием различных явлений окружающего мира;
- междисциплинарный поход в части интеграции с различными областями знаний;
- формирование у обучающихся навыков, связанных с безопасным пребыванием в условиях природной и местной среды.

II. Организация деятельности МБУ ДО «Надтеречная ЭБС» по предоставлению дополнительного образования

№№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Комплектование объединений	до 15.09	Педагоги дополнительного образования
2.	Организация взаимодействия с образовательными организациями района (заключение договоров).	сентябрь	Директор
3.	Оформление и подготовка кабинетов к занятиям.	до 15.09	Педагоги дополнительного образования
4.	Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
5.	Организация работы с электронными информационными системами.	в течение года	Администрация
6.	Организация внутреннего контроля как функции управления учебно-воспитательным процессом в учреждении.	в течение года	Администрация

III. Воспитательная работа

1	2	3	4
1.	Работа над воспитательной темой ЭБС: «Создание оптимальных условий для осуществления воспитательной деятельности учреждения, развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их интересов и потребностей средствами экологического воспитания».	в течение года	заместитель директора по учебной работе, педагоги дополнительного образования

2.	Организация воспитательной работы по направлениям: - экологическое воспитание; - гражданско-патриотическое воспитание; - нравственное и духовное воспитание; - воспитание положительного отношения к труду и творчеству; - интеллектуальное воспитание; - здоровьесберегающее воспитание; - социокультурное и медиокультурное воспитание; - культуротворческое и эстетическое воспитание; - правовое воспитание и культура безопасности; - воспитание семейных ценностей.	в течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
3.	Проведение мероприятий по Календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам, памятным датам и событиям Российской Федерации и Чеченской Республики	в течение года	Педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
4.	Организация летней деятельности и отдыха обучающихся	июнь-август	Директор

IV. Работа по охране труда и технике безопасности, профилактике травматизма, пожарной безопасности

1	*2*	*3*	*4*
1.	Организация работы по охране труда	в течение года	Директор Ответственный за ведение журналов инструктажей
2.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с работниками	Сентябрь, март	Инженер-программист
3.	Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ.	1 раз в полугодие	Директор
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Заместитель директора по учебной работе, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, методисты

V. Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

1	*2*	*3*	*4*
1.	Сбор информации по несовершеннолетним, состоящим на учете в КДН	Сентябрь, март	Заместитель директора по учебной работе

2.	Участие в профилактических мероприятиях	в течение года	педагоги дополнительного образования, педагог-организатор

VI. Работа с родителями

1	*2*	*3*	*4*
1.	Организация информированности родительской общественности о деятельности учреждения и работе объединений в текущем учебном году, о региональном сайте «Навигатор дополнительного образования Чеченской Республики» и системе ПФДО.	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе
2.	Неделя открытых дверей.	01.09.26г.-06.09.26г.	Заместитель директора по учебной работе, педагоги дополнительного образования
3.	Участие в организационных родительских собраниях по ОУ	в течение года	Директор, заместитель директора по учебной работе, педагоги дополнительного образования
4.	Выход на родительские собрания в образовательные организации	в течение года	Педагоги дополнительного образования
5.	Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений и культурно-массовых мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по учебной работе Педагоги дополнительного образования
6.	Проведение открытых занятий и досуговых мероприятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений обучающихся	в течение года	Педагоги дополнительного образования
	Индивидуальные консультации для родителей	в течение года	Педагоги дополнительного образования

VII. Работа с педагогическими кадрами

1	*2*	*3*	*4*
1.	Работа методического объединения педагогов дополнительного образования 1.1. Работа над методической темой: «Использование в образовательном процессе методов и технологий проектной и исследовательской деятельности обучающихся».	в течение года в течение года	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по учебной работе

	1.2. Работа по темам самообразования	в течение года	Педагоги дополнительного образования
	1.3. Проведение открытых занятий и воспитательных мероприятий	в течение года	Педагоги дополнительного образования
2.	Повышение квалификации педагогических работников	в течение года	Директор
2.1.	Организация аттестации педагогических работников	в течение года	Директор
2.2.	Посещение республиканских семинаров, методических объединений педагогических работников	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
2.3.	Подготовка педагогов к участию в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
3.	Работа с молодыми специалистами	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
3.1.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
3.2.	Оказание помощи в овладении методами преподавания и воспитания	в течение года	Заместитель директора по учебной работе, педагоги дополнительного образования
3.3.	Организация взаимопосещения занятий и воспитательных мероприятий	в течение года	Заместитель директора по учебной работе, педагоги дополнительного образования
4.	Программно-методическая деятельность	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
4.1.	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
4.2.	Разработка положений мероприятий, конкурсов	в течение года	Методисты
4.3.	Согласование и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август	Директор, заместитель директора по учебной работе
4.4.	Оформление стендов, альбомов,	в течение года	Педагог-организатор,

	методических пособий		педагоги дополнительного образования
4.5.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов	по мере необходимости	Директор
5.	Информационно-аналитическая деятельность		
5.1.	Тарификация педагогических работников	На 01 сентября	Директор
5.2.	Штатное расписание	на 01 сентября	Директор
5.3.	Формирование банка данных об обучающихся в объединениях	до 10 сентября	Директор
5.4.	Формирование банка данных об обучающихся, педагогах, участниках различных мероприятий	сентябрь	Директор
5.5.	Справки по итогам внутреннего контроля	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
5.6.	Работа с официальным сайтом МБУ ДО «Надтеречная ЭБС»	в течение года	Инженер-программист
5.7.	Предоставление отчетных материалов по информатизации образовательного процесса	в течение года	Директор, заместитель директора по учебной работе
5.8.	Изучение общественной оценки удовлетворенности участников образовательного процесса (анкетирование участников образовательного процесса)	в сроки определенные муниципальным заданием	Заместитель директора по учебной работе, педагоги дополнительного образования

VIII.Управление и контроль.

1	2	3	4
1.	Заседание педагогического совета	в течение учебного года	Директор
1.1.	1. Подготовка к новому учебному году. 2. Рассмотрение и утверждение нормативных документов и локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения в 2026-2027 учебном году: плана и календарного графика работы МБУ ДО «Надтеречная ЭБС»; утверждение учебной нагрузки; программно-методического обеспечения учебного	август	Директор Зам.директора по УР Методисты Инженер-программист

	процесса; образовательной программы учреждения. (Исаев Т.А.). 3. Об организованном начале учебного года: - Программно – методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса. (Такаева Р.А.) 4. Комплектование учебных групп в объединениях. (Бисултанова Л.И.). 5.Охрана труда работников и обучающихся учреждения. Инструктаж по ТБ и ПБ. (Хасбулатова С.Х.)		
1.2.	Цели, задачи, основные направления деятельности педагогического коллектива МБУ ДО «Надтеречная ЭБС» на 2026 /2027 учебный год.	сентябрь	Директор
1.3.	Роль педагога в формировании мотивации к обучению в дополнительном образовании**.**	декабрь	Заместитель директора по учебной работе
1.4.	Развитие личностных качеств обучающихся через дополнительное образование**.**	февраль	Заместитель директора по учебной работе
1.5.	Анализ деятельности учреждения в 2026/2027 учебном году.	май	Директор
2.	**Совещания при директоре**		
2.1.	- О готовности учреждения к новому учебному году - О соблюдении норм и правил охраны труда на рабочем месте	август	Директор
2.2.	- О комплектовании групп объединений - О плане работы по подготовке учреждения к новому 2026/2027 учебному году	сентябрь	Заместитель директора по учебной работе
2.3.	- Организация учебно-исследовательской деятельности - О посещаемости в объединениях - О проведении аттестации педагогических работников	октябрь	Заместитель директора по учебной работе
2.4.	-Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах в условиях коронавирусной инфекции - О соблюдение норм и правил охраны труда на рабочем месте - О противопожарной безопасности в учреждении	ноябрь	Заместитель директора по учебной работе
2.5.	- О подготовке к проведению новогодних праздников - О работе с родителями - Обеспечение мер по улучшению охраны здоровья детей, профилактики детского травматизма - О посещаемости в объединениях	декабрь	Заместитель директора по учебной работе

2.6.	- Об использовании ИКТ в образовательном процессе - О работе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних - О выполнении образовательных программ - Об участие в конкурсах - Итоги внутреннего контроля за 1 полугодие учебного года	январь	Заместитель директора по учебной работе
2.7.	- О посещаемости в объединениях - О сохранности контингента обучающихся - О состоянии воспитательной работы	февраль	Заместитель директора по учебной работе
2.8.	- О работе с детьми с ОВЗ - О состоянии методической работы - О самообследовании учреждения	март	Заместитель директора по учебной работе
2.9.	- О работе молодых специалистов - Об итогах участия обучающихся, педагогов в мероприятиях различного уровня	апрель	Заместитель директора по учебной работе
2.10.	- Об организации работы в летний период - О режиме работы учреждения в летнее время	май	Заместитель директора по учебной работе
3.	Внутренний контроль на 2026/2027 учебный год (по отдельному плану)	в течение года	Директор заместитель директора по учебной работе
4.	Организация работы Совета родителей	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
5.	Организация работы Совета обучающихся	в течение года	Заместитель директора по учебной работе
	Проведение общих собраний работников учреждения	в течение года	Директор

IX. Административная и хозяйственная работа

1	*2*	*3*	*4*
1.	Подготовка к новому учебному году	август-сентябрь	Директор,
2.	Заключение (пролонгирование) договоров с образовательными учреждениями	август-сентябрь	Директор
3.	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	Директор, главный бухгалтер

X. Организационно-педагогические мероприятия

01. Режим работы МБУ ДО «Надтеречная Эколого-биологическая станция»:
- понедельник-пятница -09.00-18.00
- суббота-воскресенье - выходной

Работа педагогов дополнительного образования - по утвержденному расписанию занятий